



# Código de Conduta - requisitos

REV02 – 28/08/23

A Reladyne, LLC e suas unidades de negócios e subsidiárias (coletivamente, “Reladyne”) estão comprometidas em conduzir todos os aspectos dos negócios de acordo com os mais altos padrões legais e éticos. À medida que continuamos a focar-nos no fornecimento de produtos e serviços de excelência aos nossos clientes, é extremamente importante não perdermos de vista a nossa responsabilidade de agir de forma ética e em conformidade com todas as leis, regras, regulamentos e políticas.

Embora os códigos de conduta empresarial e políticas relacionadas da Reladyne (as “Políticas”) abranjam uma ampla gama de tópicos, a seguir estão alguns exemplos de requisitos que a Reladyne espera que todos os colaboradores entendam:

1. **Anti-Assédio e Anti-Discriminação.**  
Discriminação, assédio e/ou bullying de qualquer forma são estritamente proibidos. Todos os colaboradores têm o direito de trabalhar em um ambiente livre desse tipo de comportamento.
2. **Ética e Conflitos de Interesse.** Espera-se que os colaboradores usem o bom senso, sigam elevados padrões éticos e evitem situações que criem um conflito entre seus interesses pessoais e os da Reladyne.
  - a. Os associados não podem usar informações próprias da empresa e/ou confidenciais para ganho pessoal ou em detrimento da organização, nem podem usar ativos ou mão de obra da empresa para uso pessoal.
  - b. Se um colaborador ou alguém com quem o colaborador tenha um relacionamento pessoal próximo tiver uma relação financeira ou trabalhista com um concorrente, fornecedor ou cliente da organização, o colaborador deverá divulgar esse fato à empresa. A organização determinará qual curso de ação deve ser tomado para resolver qualquer conflito que acredite poder existir.
  - c. **Anti-corrupção e Suborno.** A Reladyne não tolerará suborno, propinas ou corrupção de qualquer tipo. Os colaboradores não estão

autorizados a dar, oferecer ou prometer qualquer coisa de valor, direta ou indiretamente, a qualquer funcionário público ou a qualquer parte comercial com a finalidade de obter ou manter indevidamente uma vantagem comercial.

A Reladyne pretende atualizar determinadas políticas nos próximos meses, e a organização distribuirá essas políticas e educará periodicamente os colaboradores e outras partes interessadas sobre aspectos específicos desses requisitos.

O sucesso da Reladyne depende da dedicação dos nossos colaboradores em manter os mais altos princípios e valores. A falha de um funcionário em cumprir as leis e políticas aplicáveis não só prejudicará a nossa organização, como tal falha poderá resultar na sujeição do funcionário a ações disciplinares, incluindo demissão.

Agradecemos sua dedicação à organização e seu foco em fazer as coisas da maneira correta. Se você tiver alguma dúvida, sinta-se à vontade para entrar em contato com o Diretor de Recursos Humanos da Reladyne, Walt Rodgers, em [walt.rodgers@reladyne.com](mailto:walt.rodgers@reladyne.com). Você também pode levantar quaisquer dúvidas ou preocupações de forma confidencial, enviando-as por e-mail para [RLD.Report.Line@reladyne.com](mailto:RLD.Report.Line@reladyne.com). O departamento jurídico da Reladyne analisará todas as reclamações recebidas. A Reladyne não retaliará nenhum colaborador no que diz respeito ao relato de reclamações de boa-fé.