



RelaDyne, LLC y sus subsidiarias de negocio y filiales (colectivamente, "RelaDyne") se comprometen a cumplir todos los aspectos del negocio de acuerdo con los más altos estándares legales y éticos. A medida que continuamos centrándonos en ofrecer productos y servicios excepcionales a nuestros clientes, es de vital importancia que no perdamos de vista nuestra responsabilidad de actuar éticamente y de conformidad con todas las leyes, normativas, reglamentos y políticas aplicables.

Los códigos de conducta corporativos empresariales de RelaDyne y las políticas relacionadas (las "Políticas") estipulan una amplia gama de temas, los siguientes son algunos ejemplos de los requisitos que RelaDyne espera que todos los empleados comprendan:

1. Acoso y antidiscriminación. La discriminación, el acoso y/o la intimidación en cualquiera de sus formas están estrictamente prohibidos. Todos los empleados tienen derecho a trabajar en un lugar de trabajo libre de tales situaciones.
2. La ética y conflictos de intereses. Se espera que los empleados utilicen su buen juicio, se adhieran a altos estándares éticos y eviten situaciones que resulten en un conflicto entre sus intereses personales y los de RelaDyne.
 - a. Los empleados no pueden utilizar información propietaria y/o confidencial de la empresa para beneficio personal o en detrimento de la compañía, ni pueden utilizar activos tangibles e intangibles de la compañía o mano de obra de la compañía para uso personal.
 - b. Si un empleado o alguien con quien un empleado tiene una estrecha relación personal tiene una relación financiera o laboral con un competidor, proveedor o cliente de la compañía, el empleado debe comunicar este hecho a RelaDyne. La compañía determinará qué plan de acción se debe tomar para resolver cualquier conflicto que crea que pueda existir.
 - c. Anticorrupción y anti-soborno. RelaDyne no tolera sobornos, favores personales o corrupción de ningún tipo. No se permite a los empleados dar, ofrecer o prometer nada de valor, directa o indirectamente, a ningún funcionario del gobierno ni a ningún actor externo con el fin de obtener o retener una ventaja comercial indebida.

En los próximos meses RelaDyne tiene la intención de actualizar ciertas políticas. La compañía distribuirá las políticas actualizadas y educará periódicamente a los empleados y otras partes interesadas sobre aspectos particulares de estos principios y requisitos.

El éxito de RelaDyne depende de la dedicación de nuestros empleados a el cumplimiento de los principios y valores más elevados. El incumplimiento por parte de un empleado de las leyes y políticas aplicables no sólo perjudicará a nuestra compañía, sino que dicho incumplimiento podrá dar lugar a la aplicación de medidas disciplinarias, incluida la posibilidad del despido.

Agradecemos su dedicación a la compañía y su esfuerzo por seguir las políticas, normas y principios éticos de RelaDyne. Si tiene alguna pregunta, no dude en ponerse en contacto con el Director de Recursos Humanos de RelaDyne, Walt Rodgers, a: walt.rodgers@reladyne.com . Así mismo, cualquier pregunta o duda que tengan puede ser enviada confidencialmente por correo electrónico a: RLD.Report.Line@reladyne.com . El asesor jurídico de RelaDyne revisará todas las preguntas y dudas recibidas. RelaDyne nunca tomará retaliaciones contra empleados que, de buena fe, reportan posibles malas conductas o sus preocupaciones.